



Antrag auf Ausstellung eines Ersatzdokuments

Im Falle eines Verlusts der unten erwähnten Dokumente haben Sie die Möglichkeit, ein Ersatzdokument zu beantragen. Bitte füllen Sie dieses Formular elektronisch aus und senden Sie es per E-Mail an info@audit-exam.ch. Anträge per Post werden nicht berücksichtigt.

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Dokumente an. Gegen einen Unkostenbeitrag stellen wir Ihnen gerne Ersatzdokumente zu. Die Prüfungsverfügung wird Ihnen per E-Mail zu gestellt, das Attest wie auch Modulprüfungszertifikate werden per Post versendet.

Dokument	Ausstellungsjahr	Auswahl
Prüfungsverfügung Diplomprüfung (CHF 50.--)		<input type="checkbox"/>
Attest Diplomprüfung (CHF 100.--)		<input type="checkbox"/>
Modulprüfungszertifikat (CHF 100.--/Stück)		<input type="checkbox"/>

Persönliche Angaben:

Name:	Vorname
Strasse, Haus-Nr.	PLZ, Ort
E-Mail Privat	

Zahlungsinformation:

Wir werden Ihnen eine Rechnung zustellen. **Die Bearbeitung erfolgt erst nach Zahlungseingang.**

Verlust des eidg. Diplomes

Im Falle eines Verlustes des eidgenössischen Diploms kann beim SBFI, gegen einen Unkostenbeitrag von CHF 70.00, ein Duplikat bestellt werden. Für eine Bestellung sind Angaben über die verlorene Urkunde (eidg. Fachausweis oder Diplom), Name, Vorname, Heimatort, Geburtsdatum und Lieferadresse notwendig. Diese Informationen sind an folgende Adresse zu richten:

bestellung.diplome@sbfi.admin.ch Mehr Informationen dazu finden Sie [hier](#).

[Formular senden](#)